

REGULAMIN PARKINGU CH FORT WOLA

1. Regulamin reguluje zasady korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych parkingu („Parking”) („Parking”) przynależących do CH FORT WOLA przez jego klientów, oraz osoby im towarzyszące („Użytkownicy”).
2. Podmiotem zarządzającym Parkingiem jest firma Mayland Real Estate sp. z o.o. ul. Puławska 427, 02-801 Warszawa.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad, warunków, nakazów i zakazów przedstawionych w niniejszym regulaminie.
4. Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia, w których otwarte jest CH FORT WOLA.
5. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów osobowych przekraczających masę całkowitą 3,5t (parking zewnętrzny i wewnętrzny) oraz przekraczających wysokość całkowitą 200 cm (parking wewnętrzny).
6. Parking jest parkingiem bezpłatnym i niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Użytkownik nie zawiera z Zarządcą umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu z winy Użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
7. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do przepisów ruchu drogowego zawartych w ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego zastosowanego na Parkingu oraz zasad organizacji ruchu. Niezależnie od powyższego, Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników ochrony Centrum zatrudnionych przez Zarządcę.
8. Na całym terenie Parkingu oraz na Drogach Wewnętrznych przynależących do CH Fort Wola obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h. Należy jednak pamiętać, iż niezależnie od ograniczenia szybkość poruszania się po parkingu powinna być dostosowana do warunków panujących na Parkingu i na drogach.
9. Pojazdy należy zostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Jeżeli Użytkownik poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu bądź też bezpieczeństwu Użytkowników lub innych klientów, bądź też zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, Zarządca parkingu ma prawo do usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt właściciela pojazdu. W w/w przypadkach Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo umieszczenia w widocznym miejscu i sposób informacji o niewłaściwym parkowaniu pojazdu.
10. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu stosownego uprawnienia. W przeciwnym przypadku Zarządca będzie uprawniony do działań określonych w pkt. 9
11. Zabrania się pozostawiania pojazdów na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum, Zarządca będzie uprawniony do działań określonych w pkt. 9
12. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu oraz za zanieczyszczenie Parkingu.
13. Na terenie Parkingu i Dróg Wewnętrznych zabronione jest:
 - a) przebywanie osób w stanie nietrzeźwym, bądź będących pod wpływem innych środków odurzających,
 - b) spożywanie napojów alkoholowych,
 - c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, palenie i używanie otwartego ognia,
 - d) nieuzasadnione pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
 - e) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, z wyciekami paliwa lub oleju,
 - f) przeładowywanie, tankowanie, naprawianie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
 - g) mycie i odkurzanie
 - h) pozostawiania w pojeździe zwierząt oraz małych dzieci bez opieki,
 - i) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządcy,
 - j) organizowania zgromadzeń, manifestacji, agitacji politycznej lub religijnej, handlu obnośnego i obwoźnego, zebrania, nagabywania, występów artystycznych, w tym muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych,
 - k) palenia tytoniu i papierosów elektronicznych z wyłączeniem miejsc przeznaczonych do tego celu.
14. Użytkownicy zobowiązani są do respektowania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów dotyczących obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym itp.
15. W sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa prosimy o niezwłoczny kontakt z ochroną 22 535 04 85
16. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować pisemnie na adres: Biuro Dyrekcji CH Fort Wola, ul. Połczyńska 4, 01-378 Warszawa
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.