

# REGULAMIN PARKINGU CH FORT WOLA

1. Regulamin reguluje zasady korzystania z parkingów i dróg wewnętrznych parkingu („Parking”) przynależących do CH FORT WOLA przez jego klientów, oraz osoby im towarzyszące („Użytkownicy”).
2. Podmiotem zarządzającym Parkingiem jest firma Mayland Real Estate sp. z o.o. ul. Połczyńska 4, 01-378 Warszawa.
3. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich zasad, warunków, nakazów i zakazów przedstawionych w niniejszym regulaminie.
4. Parking jest czynny we wszystkie dni tygodnia, w których otwarte jest CH FORT WOLA.
5. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów osobowych przekraczających masę całkowitą 3,5t (parking zewnętrzny i wewnętrzny) oraz przekraczających wysokość całkowitą 200 cm (parking wewnętrzny).
6. Parking jest parkingiem bezpłatnym i niestrzeżonym. Poprzez pozostawienie pojazdu na Parkingu Użytkownik nie zawiera z Zarządcą umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej umowy, która zobowiązywałaby Zarządcę do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie Parkingu z winy Użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
7. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do przepisów ruchu drogowego zawartych w ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego zastosowanego na Parkingu oraz zasad organizacji ruchu. Niezależnie od powyższego, Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników ochrony Centrum zatrudnionych przez Zarządcę.
8. Na całym terenie Parkingu oraz na Drogach Wewnętrznych przynależących do CH Fort Wola obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h. Należy jednak pamiętać, iż niezależnie od ograniczenia szybkość poruszania się po parkingu powinna być dostosowana do warunków panujących na Parkingu i na drogach.
9. Pojazdy należy zostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Jeżeli Użytkownik poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu bądź też bezpieczeństwu Użytkowników lub innych klientów, bądź też zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi, Zarządca parkingu ma prawo do usunięcia pojazdu z terenu parkingu na koszt właściciela pojazdu. W w/w przypadkach Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo umieszczenia w widocznym miejscu i sposób informacji o niewłaściwym parkowaniu pojazdu.
10. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie Korzystający posiadający ważną kartę parkingową, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (Dz. U. z dnia 30 czerwca 2014 r.). Jeżeli Korzystający nie dostosuje się do powyższych zasad Podmiot Zarządzający Parkingiem jest uprawniony do odholowania pojazdu na koszt właściciela. W w/w przypadkach Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo umieszczenia w widocznym miejscu i sposób informacji o niewłaściwym parkowaniu pojazdu.
11. Zabrania się pozostawiania pojazdów na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie Parkingu po godzinach pracy Centrum, Zarządca będzie uprawniony do działań określonych w pkt. 9
12. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu oraz za zanieczyszczenie Parkingu.
13. Użytkownicy zobowiązani są do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.

14. Użytkownicy zobowiązani są do niepozostawiania w pojeździe przedmiotów wartościowych w widocznym miejscu dla osób trzecich.

15. Na terenie Parkingu i Dróg Wewnętrznych zabronione jest:

- a) przebywanie osób w stanie nietrzeźwym bądź będących pod wpływem innych środków odurzających,
- b) spożywanie napojów alkoholowych,
- c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, palenie i używanie otwartego ognia,
- d) nieuzasadnione pozostawianie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- e) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, z wyciekami paliwa lub oleju,
- f) przeladowywanie, tankowanie, naprawianie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
- g) mycie i odkurzanie
- h) wjeżdżanie pojazdów zaśnieżonych i odsnieżanie ich na parkingu wewnętrznym
- i) pozostawianie w pojeździe zwierząt oraz małoletnich bez opieki,
- j) prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządcy,
- k) organizowanie zgromadzeń, manifestacji, agitacji politycznej lub religijnej, handlu obnośnego i obwoźnego, żebrania, nagabywania, występów artystycznych, w tym muzycznych, prowadzenia akcji charytatywnych,
- l) palenie tytoniu i papierosów elektronicznych z wyłączeniem miejsc przeznaczonych do tego celu.

16. Użytkownicy zobowiązani są do respektowania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów dotyczących obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym itp.

17. W sytuacjach zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa prosimy o niezwłoczny kontakt z ochroną **22 535 04 85**

18. Wszelkie skargi i wnioski należy kierować pisemnie na adres:

Biuro Dyrekcji CH Fort Wola, ul. Połczyńska 4, 01-378 Warszawa

19. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.