

REGULAMIN AKCJI PROSPRZEDAŻOWEJ „Witamy wakacje”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji prosprzedażowej „Witamy wakacje”, zwanej w dalszej części Regulaminu „**Akcją Prosprzedażową**”, jest firma **Fabryka Idei spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we **Wrocławiu** (53-015), przy ul. Karkonoskiej 10, działająca na zlecenie (w ramach odrębnej umowy) właściciela Centrum Handlowego Fort Wola – firmy Mayland Real Estate Sp. z o.o., ul. Połczyńska 4, 01-378 Warszawa, (KRS: 0000012635, NIP: 9511171581, REGON: 011632332) („**Organizator**”).
2. Akcja organizowana jest na terenie Centrum Handlowego Fort Wola w Warszawie (dalej: CENTRUM).
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Akcji Prosprzedażowej.
4. Akcja nie jest grą losową, ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (Dz. U. 2016. 471 t.j. z 2016.04.08).
5. Uczestnictwo w Akcji Prosprzedażowej jest dobrowolne i równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika Regulaminu w całości.

II. CZAS I MIEJSCE TRWANIA AKCJI PROSPRZEDAŻOWEJ

1. Akcja Prosprzedażowa odbywa się w dniu **27 czerwca 2026 r.** w godzinach 11:00 – 18:00.
2. Punkt odbioru upominków – poziom „0” przy głównym wejściu do Centrum poziom oraz poziom „+1” w okolicy sklepu Sinsay.

III. UCZESTNICY AKCJI PROSPRZEDAŻOWEJ

1. W Akcji Prosprzedażowej może wziąć udział każda pełnoletnia osoba, dokonująca zakupów w sklepach zlokalizowanych w Centrum Handlowym Fort Wola w Warszawie przy ul. Połczyńskiej 4, z wyjątkiem osób określonych w art. III ust. 2 Regulaminu („**Uczestnik**”).
2. W Akcji Prosprzedażowej nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, pracownicy firmy Mayland Real Estate Sp. z o.o. oraz pracownicy innych podmiotów biorących bezpośredni udział w przygotowaniu i prowadzeniu Akcji Prosprzedażowej, a także najemcy i pracownicy lokali handlowych i usługowych znajdujących się na terenie Fortu Wola. Za pracowników uważa się wszelkie osoby wykonujące pracę lub inne powtarzające się czynności na rzecz podmiotów wymienionych powyżej, niezależnie od podstawy prawnej, na jakiej ta współpraca jest wykonywana.

IV. ZASADY I PRZEBIEG AKCJI PROSPRZEDAŻOWEJ

1. Aby wziąć udział w Akcji Posprzedażowej, należy dokonać w dniach trwania akcji na terenie Fortu Wola zakupów za **min. 100 zł**. Potwierdzeniem zakupów mogą być **maksymalnie 3 paragony**.
2. Przez dokonanie zakupu rozumie się zakup towarów lub usług dokonany w formie płatności gotówką, mobilnej e-płatności lub kartą płatniczą wydaną przez bank. W Akcji Prosprzedażowej mogą brać udział tylko paragony dokumentujące zakup dokonany gotówką lub metodą mobilnej e-płatności, lub kartą płatniczą wydaną przez bank. W Akcji Prosprzedażowej nie mogą brać udziału paragony dokumentujące zakup dokonany kartą podarunkową lub bonem podarunkowym.
3. Z Akcji Prosprzedażowej wyłączone zostają zakupy napojów alkoholowych w rozumieniu art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 26. października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2015. 1286 t.j.) oraz wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych lub rekwizytów tytoniowych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. 2015. 298 t.j.). Jeżeli paragon obejmować będzie zakup wyrobów tytoniowych lub alkoholowych określonych w powyższym punkcie, wówczas wartość takich produktów zostanie odjęta od łącznej wartości zakupionych towarów lub usług wskazanych na paragonie fiskalnym.
4. W akcji Prosprzedażowej nie biorą udziału paragony będące potwierdzeniem zakupów ze sklepu Kaufland.
5. Paragon/y podlegają zgłoszeniu w wyznaczonym punkcie wydawania upominków, na terenie Fortu Wola w dniu 27 czerwca 2026 r. w godzinach 11:00 – 18:00. Punkt zlokalizowany jest na poziomie 0, przy wejściu głównym oraz na poziomie +1 w okolicy sklepu Sinsay. Przedstawione przez Uczestników paragony zostaną opieczątowane.
6. 120 osób, które jako pierwsze w dniu 27 czerwca 2026 r. zgłosi się do jednego z dwóch Punktów, otrzyma upominki, Podczas trwania Akcji Prosprzedażowej: koła do pływania lub lazy bag'i.
7. **Dany paragon może być wykorzystany w akcji Prosprzedażowej tylko jeden raz.** Ostemplowany paragon, na podstawie którego Uczestnik odebrał upominek, podlega automatycznemu wykluczeniu z dalszego użycia w Promocji.
8. Każdy Uczestnik może otrzymać tylko jeden upominek.

V. UPOMINKI

1. Pula upominków – koła do pływania – flamingi, donaty i syrenie ogony (90 sztuk), lazy bag'i (30 sztuk).
2. Upominki wydawane będą w dniu **27 czerwca 2026 r. w godzinach 11:00 - 18:00** lub do wyczerpania się puli upominków.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba zgłaszająca swoje uczestnictwo w Akcji Prosprzedażowej wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych),

2. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie i celach związanych z przeprowadzeniem Akcji Prosprzedażowej.
3. Administratorem danych osobowych uczestników Akcji Prosprzedażowej jest Mayland Real Estate Sp. z o.o., ul. Połczyńska 4, 01-378 Warszawa, (KRS: 0000012635, NIP: 9511171581, REGON: 011632332).
4. Dane te będą przetwarzane przez ww. Administratora w celu przeprowadzenia niniejszej Akcji Prosprzedażowej oraz dla celów statystycznych. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, dla celów statystycznych i marketingowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Akcji Prosprzedażowej, bowiem ich podanie warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Akcji Prosprzedażowej.
6. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w szczególności w formie profilowania.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Przysługuje Państwu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Uczestnik wyraża zgodę na publiczne udostępnianie, rozpowszechnianie i wykorzystywanie swojego wizerunku, w szczególności w sieci Internet, utrwalonego w ramach udziału w Akcji Prosprzedażowej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Akcji Prosprzedażowej, w którym bierze udział.
11. Wizerunek Uczestnika utrwalony w ramach udziału w Akcji Prosprzedażowej może być wykorzystywany i rozpowszechniany przez Administratora danych poprzez udostępnienie go w sieci Internet (m.in. strona <http://www.fortwola.pl>, Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, Snapchat, Vine, TripAdvisor) oraz materiałach reklamowych w celach marketingowych.

VII REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Akcji mogą być składane przez Uczestników:
 - a) za pośrednictwem poczty na adres: al. Karkonoska 10, 53-015 Wrocław,
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@fabrykaidei.pl
2. Reklamacje powinna wskazywać dane wnoszącego reklamację, tj. imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub adres e-mail (w zależności od sposobu wniesienia reklamacji),

w celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na reklamację, oraz zwięzły opis przedmiotu i podstaw reklamacji, a także treści żądania.

3. Reklamacje można złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia Akcji lub dnia, w którym Akcja miała się zakończyć. Reklamacje wniesione po upływie terminu pozostawione będą bez rozpatrzenia.
4. Organizator doloży starań, aby złożona reklamacja zastała rozpatrzona nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o wyniku rozpatrzenia reklamacji za pomocą wiadomości e-mail lub na adres korespondencyjny podany w reklamacji (w zależności od sposobu jej wniesienia lub preferencji składającego reklamację).
5. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie, co nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia roszczeń przed sądem.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora, w Biurze Administracji Fortu Wola oraz na stronie <http://www.fortwola.pl>, a także na SM Centrum Handlowego Fort Wola.
7. Organizator zastrzega, że informacje o upominkach (w tym zdjęcia, parametry) prezentowane na stronie internetowej <http://www.fortwola.pl> lub w materiałach informacyjnych publikowanych przez Organizatora, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
8. Upominki nie podlegają zamianie na równowartość pieniężną.
9. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika jest ograniczona do wartości nagrody jaką potencjalnie mógłby otrzymać w Promocji.
10. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Akcji Prosprzedażowej będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla Organizatora.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych;

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu Akcji „Witamy wakacje”

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych Uczestników Akcji

Dane osobowe Uczestników Akcji przetwarzane są przez dwóch niezależnych Administratorów:

- **Zlecającego**, tj. Centrum Handlowe Fort Wola, oraz
- **Organizatora**, tj. Fabryka Idei Sp. z o.o.

I. Dane przetwarzane przez Zlecającego jako administratora:

Zlecający przetwarza dane zgodnie według następujących zasad:

PODMIOT	DANE OSOBOWE	CEL	PODSTAWA	OKRES RETENCJI*
Składający reklamację	<ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko• adres mailowy albo adres korespondencyjny	Rozpatrzenie reklamacji	Uzasadniony interes Administratora w udzieleniu odpowiedzi na złożoną reklamację	Czas niezbędny do obsługi reklamacji

* wskazane powyżej okresy retencji mogą ulec wydłużeniu w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami na podstawie uzasadnionego interesu prawnego administratora.

Zlecający powierzy Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej z nim umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

Podanie przez Uczestnika danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do wzięcia udziału w Akcji i wydania nagrody. Dane osobowe Uczestników nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Osobom udostępniającym swoje dane osobowe przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (jeśli dane przetwarzane są w oparciu o uzasadniony interes administratora) oraz do przeniesienia danych. Zgodę na przetwarzanie danych można cofnąć w każdym czasie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania danych. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Akcji przez Uczestnika oraz rezygnacją z nagrody. Każda osoba czyjej dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego powołanego w celu ochrony praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub skierowania żądań dotyczących przetwarzania danych osobowych, Uczestnicy mogą skontaktować się za pomocą adresu e-mail: ioda@fabrykaidei.pl.